

OPTIFLUX : REGLES APPLICABLES

Il s'agit ici de répertorier les conventions appliquées par tous les utilisateurs d'OPTIFLUX. Ces règles ont été édictées pour permettre un traitement plus rapide et plus simple du fichier OPTIFLUX ; l'ordre dans lequel elles sont présentées n'est que celui de leur inscription dans ce fichier, il n'indique aucun caractère d'importance.

N°	ELEMENTS CONCERNES		REGLES	Dates de C réation, M odification, S uppression	
	FICHIERS	DETAILS			
1	Bulletin	Coût total / Suspens	Seul un bulletin modifie la Prévision d'un dossier : il n'y a pas de calcul automatique suite à un règlement. Ainsi, pour tout dossier ayant fait l'objet d'un premier bulletin, un nouveau bulletin devra être établi immédiatement pour toute variation soit du coût total du sinistre, soit de la Prévision, notamment à la suite d'une dispache. Un bulletin sera également diffusé avec la mention "dossier clos" et son suspens net à 0 lorsque le dossier sera considéré soldé.	M	30/05/2013
2	Tous	Clé	Chaque Apériteur doit fournir aux Courtiers un fichier indiquant pour chacune de ses apéritions la clé OPTIFLUX et la référence du dossier chez le Courtier pour lui permettre d'enregistrer cette clé dans ses propres fichiers. Cette opération, qui touche toutes les polices susceptibles d'être mouvementées après le 1er avril 2004, doit être terminée le 31 mars 2004 au plus tard.	C	01/01/2004
3	Dispache	Honoraires	La déclaration fiscale (DAS2) des honoraires incombe à l'Apériteur pour la part du Marché Français (part des Compagnies OPTIFLUX)	C	12/11/2003
4	Tous	Toutes		S	16/03/2004
5	Tous	S.A.	Nommage du fichier.En 1ère position le type du fichier (Répartition, code R - Dispache corps, code D...) suivi d'un nom de fichier, avec une extension ".edi"; la longueur des noms de fichier ne doit pas dépasser 30 positions (extension comprise).	M	01/06/2005
6	Répartition	Parts	La répartition doit être à 100% (part Autre : Bureau/agent 88889 compte 8889).	C	01/01/2004
7	Tous		Aucun flux(bulletin-dispache-prime-compte) ne peut être traité s'il n'y a pas eu émission de la répartition au préalable.	C	01/01/2004
8	Sinistres	Tous	Aucune dispache, aucun règlement ne peut être traité s'il n'y a pas eu émission d'un bulletin au préalable ou si le dossier est clos.	M	13/12/2007
9	Tous		Le CESAM ne peut traiter et répartir que les fichiers émanant de l'Apériteur de la Police (Compagnie ou Agent)	C	01/04/2003
10	Tous		Lors de tout traitement, le CESAM adresse à chaque co-assureur (Compagnie et Agent souscripteur Apériteur ou co-assureur) le fichier qui le concerne et, au Courtier le fichier qu'il a traité.	M	24/01/2004
11	Primes		La devise de la commission doit être unique pour toutes les catégories de risque de la prime.	C	28/04/2004
12	Primes		Pour chaque nature de montant, le total des articles "Détails techniques de prime" (de type 3333333333) est égal au total des articles "Détails de primes par terme" (de type 5555555555); il en découle que les codes opération des articles de type 5555555555 d'une même prime doivent être identiques.	C	07/06/2004
13	Sinistres		L'obligation pour le courtier de renseigner le numéro de dossier de l'apériteur est levée pour les premiers bulletins ou dispaches jusqu'à ce qu'il reçoive ce numéro de l'apériteur. En revanche, aucun article sinistre du Compte Financier ne peut être accepté par l'apériteur si son N° de dossier n'est pas renseigné	M	14/02/2005
14	Sinistres		Le compteur des bulletins / dispaches est unique et incrémenté au fil du dossier (Ex: Bulletin N°1, Bulletin/Dispache N° 2)	C	28/10/2004
15	Sinistres		L'entité qui gère le dossier émet les Bulletins/Dispaches dans Optiflux® et règle - ou fait régler par le CESAM ou par le Courtier- les dispaches.	M	01/08/2007

OPTIFLUX : REGLES APPLICABLES

Il s'agit ici de répertorier les conventions appliquées par tous les utilisateurs d'OPTIFLUX. Ces règles ont été édictées pour permettre un traitement plus rapide et plus simple du fichier OPTIFLUX ; l'ordre dans lequel elles sont présentées n'est que celui de leur inscription dans ce fichier, il n'indique aucun caractère d'importance.

N°	ELEMENTS CONCERNES		REGLES	Dates de C réation, M odification, S uppression	
	FICHIERS	DETAILS			
16	Tous		Les articles de type 222222222 à 8888888888 d'un fichier ne doivent pas être modifiés par l'apériteur, sauf pour la zone "contrôle", l'ajout des articles 777777777, l'indication de son N° de dossier en cas de sinistre et, le cas échéant, le calcul du nouveau solde d'un compte financier.	C	20/01/2005
17	Primes		La prime doit être émise conformément au contrat, dans le respect de la ventilation par risque et par terme.	C	14/03/2005
18	Tous		Dans les fichiers, les montants ne sont pas signés à l'exception des montants à régler d'une dispache dans le cas de son annulation pure et simple et du solde du compte financier quand ce solde est dû au bénéficiaire.	M	01/04/2007
19	Sinistres		Le CESAM ne répartit que les montants de la zone "droits apériteurs à régler en part de marché français"; la zone "droits apériteurs à régler" devenant facultative.	C	01/06/2005
20	Sinistres		Il est rappelé que la présence du code "RE" dans l'une des natures de réclamation d'une dispache indique que tous les montants de cette dispache sont à considérer comme des recours.	S	31/01/2012
21	Sinistres	Bulletins Prévisions de recours	Un dossier à l'état 1 ou 3 aura soit un suspens supérieur à 0, soit un suspens ET une prévision de recours supérieurs à 0. Un dossier à l'état « 4-Recours » aura soit une prévision de recours supérieure à 0, soit une prévision de recours ET un suspens supérieurs à 0. Un dossier à l'état 2 ou 5 aura un suspens et une prévision de recours = 0. Tous les autres cas sont interdits	M	09/03/2015
22	Répartition	Parts	Pour les exercices de souscription postérieurs à 2008, la part « Autres » ne peut en aucun cas comporter celle d'une Compagnie membre du CESAM	C	04/12/2008
23	Tous	Délais	Les fichiers reçus de l'apporteur sont validés par l'apériteur dans un délai maximum de 10 jours ouvrés. Les soldes des comptes financiers sont réglés dans les 5 jours ouvrés qui suivent leur validation par le CESAM.	C	28/09/2011
24	Sinistres	Annulation	L'apériteur ne transmet pas les bulletins de n° ordre supérieur à une dispache qui n'est pas transmise au Cesam.	C	02/04/2012
25	Prime		Dans le cadre d'une annulation de prime émise, un nouveau n°acte sera utilisé.	C	02/04/2012
26	Bulletin		L'information dossier en procédure avec la valeur "O - oui " précise que le dossier est en cours de procédure ou a fait l'objet d'une procédure	M	15/04/2019